**Методические рекомендации по организации исследовательской проектной работы**

**на факультете экономических наук НИУ ВШЭ**

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие методические рекомендации составлены в соответствии с «Положением о проектной, научно-исследовательской деятельности и практиках студентов НИУ ВШЭ» введенным в действие приказом № 6.18.1-01/0509-02 от 05.09.2016.

Целями организации групповой исследовательской проектной работы являются:

* закрепление и комплексное использование полученных знаний и навыков из предшествующих дисциплин в ходе выполнения исследовательского проекта;
* отработка навыков командной работы;
* разработка проектного решения в условиях реально функционирующих компаний и организаций;
* формирование компетенций презентации результатов проектной работы, проведенного группой исследователей.

Результаты, полученные при выполнении исследовательской проектной работы, могут стать основой для научной статьи и/или научного доклада на конференции, а также допускаются следующие возможности использования результатов проектной работы студентами:

* выполнение курсовой работы по материалам проектной работы под руководством руководителя проекта или его коллег;
* зачет преддипломной практики;
* подготовка выпускной квалификационной работы.

Количество кредитов за проектную работу соответствует рабочему учебному плану образовательной программы, на которой обучается студент.

Студентам предоставляется выбор тематики проектной работы. Названия проектов и их краткое описание размещаются на сайте образовательной программы.

Количество студентов, приглашаемых к участию в проекте, определяется руководителем проекта, исходя из трудоемкости поставленных задач. Для выполнения проекта одновременно могут быть задействованы студенты бакалавриата разных годов обучения, а также студенты магистратуры. Число участников в проектных командах определяет руководитель, исходя из собственного опыта и степени подготовленности студентов, при этом за каждым студентом закрепляется конкретная роль в проектной работе и перечень выполняемых заданий.

# ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

Описание проекта содержит следующую информацию:

*инициатор проекта –* человек (или группа лиц), который формирует проектную заявку, формулируя цели и условия участия в проекте. Инициатор проекта может являться работником НИУ ВШЭ или не быть им.

*заказчик проекта* – человек, группа лиц или структура (в т.ч. подразделение университета), которые заинтересованы в результатах проекта; зачастую заказчик формулирует критерии требуемого продукта (результата) и участвует в его оценке, а также может выделять ресурсы на реализацию проекта; заказчик может выступать и как инициатор проекта, но эти позиции не обязательно совпадают;

*руководитель**проекта*– ответственное лицо, которое обеспечивает реализацию проекта, оценивание вклада участников проекта и оформление учебной документации в ходе и по итогам проекта; руководитель проекта может быть работником университета или не быть им. Руководитель проекта может выступать его инициатором и/или заказчиком;

*краткая характеристика идеи проекта* – раскрываются причины, по которым исследование проектной проблематики может быть полезным и интересным для студентов;

*цель проекта* – обозначаются основные результаты, для достижения которых был инициирован проект;

*задачи проекта* – перечисляются основные этапы достижения цели;

*сроки выполнения* – продолжительность проекта определяется его задачами и утверждается руководителем; количество и периодичность консультаций с руководителем проекта указывается в описании проекта, но может незначительно корректироваться по ходу реализации проекта.

*требования к студентам –* в проектной работе должен учитываться тот уровень компетенций, который должен быть сформирован у студента в соответствии реализуемым учебным планом. Тем не менее,инициаторы проекта вправе предъявлять дополнительные требования к знаниям и навыкам участников проектной работы, которые важны для выполнения конкретных проектных задач.

# ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОЕКТНОЙ РАБОТЕ

Задание по проектной работе студенты получают на первой встрече с руководителем проекта. Реализация проектных заданий, формирование отчетов и оценивание результатов проводится руководителем проекта на основе успешности достижения заявленных целей проекта. Участник проекта обязан предоставить отчет по итогам проектной работы руководителю проекта в установленные сроки.

К обязательной документации в организации проектной деятельности относятся:

* проектная заявка (оформляется и размещается инициатором проекта),
* техническое задание[[1]](#footnote-1) (готовится по согласованию с руководителем проекта, иногда совместно с участниками проекта), включающее обязательной частью требования к форме результата/продукта проекта;
* отчетные материалы по проекту (готовятся каждым участником проекта, титульный лист и структуру отчета см. в приложении 1);
* оценочный лист проектной работы студента, заполненный руководителем проекта (см. приложение 2).

# ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЕКТНОЙ РАБОТЫ

Результаты участия студента в проекте оцениваются по десятибалльной шкале. В результирующую оценку по проекту входит оценка уровня сформированности у студента заявленных в проектной заявке компетенций, а также может входить как оценка собственно результата/продукта, полученного в итоге выполнения проекта, так и оценка участия студента в проекте. Для групповых проектов дополнительной составляющей результирующей оценки может быть оценка командного взаимодействия/индивидуального вклада участника проекта. Каждая из составных частей результирующей оценки также приводится к десятибалльной шкале; результирующая оценка представляет собой взвешенную сумму составных частей. Формулу расчета результирующей оценки[[2]](#footnote-2) по проекту определяет руководитель проекта в техническом задании и указывает в оценочном листе.

Если результирующая оценка по проекту, который был включен студенту в ИУП, по которому студентом было подписано техническое задание, составляет менее 4 баллов по 10-балльной шкале, то у студента образуется академическая задолженность, которая учитывается в рейтинговой системе оценки знаний студентов НИУ ВШЭ, а также при принятии решений по всем вопросам, где учитывается наличие у студента академической задолженности.

В силу характера проектной деятельности, предусматривающей выполнение конкретного задания к определенному времени, как правило, для ликвидации академической задолженности студенту необходимо выполнить другой проект с результатом, не квалифицируемым как академическая задолженность. Однако могут существовать проекты, допускающие пересдачи. Руководитель проекта и заказчик проекта определяют, к какой категории относится предлагаемый проект – «допускает пересдачи», «не допускает пересдачи», на этапе проектной заявки.

В случае, если участник проекта заменяется или исключается из проектной группы до завершения проекта из-за нарушения условий выполнения работ, отсутствия промежуточных результатов, отказа от выполнения проекта без объективных причин, работа недобросовестного участника проекта оценивается как неудовлетворительная, зачетные единицы за участие в проекте не начисляются; образуется академическая задолженность.

*Приложение 1*

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Название ОП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уровень образования)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Профиль/Специализация (если есть)

**О Т Ч Е Т**

**по проектной работе**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(Название проекта)

Выполнил студент гр.\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(подпись)*

**Руководитель проекта:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, ФИО руководителя проекта)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(оценка) (подпись)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(дата)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_**

**Рекомендуемая структура отчета[[3]](#footnote-3)**

1. Содержание.
2. Общее описание проекта:

* инициатор, заказчик, руководитель проекта;
* тип проекта (исследовательский/прикладной/сервисный);
* место работы по проекту (название организации, структурного подразделения/иное).

1. Содержательная часть:

* описание хода выполнения проектного задания;
* описание результатов проекта (продукта);
* описание использованных в проекте способов и технологий;
* описание своей роли в проектной команде (*обязательно* *для группового проекта*);\*
* описание отклонений и трудностей, возникших в ходе выполнения проекта.\*

1. Заключение (оценка индивидуальных результатов выполнения проекта, сформированных/развитых компетенций).
2. Результат проекта (*текст, фотографии, ссылки и другие подтверждающие получение результата материалы*).[[4]](#footnote-4)
3. Приложения (*при необходимости*: *презентация для защиты проекта,* *графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации, отзывы и т.п.*).\*

*Приложение 2*

**Оценочный лист по проекту**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(название проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(тип проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(срок выполнения проекта)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Руководитель проекта**:  ФИО  Должность |  | |
| **Участник проекта[[5]](#footnote-5)**: |  | |
| ФИО |  | |
| Образовательная программа |  | |
| Группа № |  | |
| Элементы результирующей оценки[[6]](#footnote-6) | Оценка по 10-балльной шкале | Примечания (при необходимости) | |
| **О пр** – Оценка результата/продукта проекта |  |  | |
| **О сп –** Оценка использованных в проекте способов и технологий |  |  | |
| **О р –** Оценка хода реализации проекта |  |  | |
| **О к –** Оценка сформированности планируемых компетенций |  |  | |
| **О гр –** Оценка индивидуального вклада участника в групповую работу |  |  | |
| **О ком –** Оценка командного взаимодействия |  |  | |
| **О з** – Оценка презентации/защиты проекта |  |  | |
| **О вз –** Оценка от других участников группового проекта (взаимооценка) |  |  | |
| **О с –** Самооценка участника проекта |  |  | |
| Формула расчета результирующей оценки (с указанием элементов и их весов) |  | | |
| **Результирующая оценка за проект** |  | Подпись руководителя | |
| **Количество зачтенных ЗЕ за проект** |  |

Дата заполнения оценочного листа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Для сервисных проектов не обязательно. [↑](#footnote-ref-1)
2. Формула описывается аналогично расчету результирующей оценки по дисциплине, с учетом изменения ее составных частей, см. подробнее [Положение об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов Национального исследовательского университета "Высшая школа экономики"](http://www.hse.ru/docs/131015196.html). [↑](#footnote-ref-2)
3. Знаком «\*» отмечены пункты, которые могут быть представлены в отчете опционально. [↑](#footnote-ref-3)
4. За исключением случаев, если результат не может быть размещен по соображениям секретности, коммерческой тайны. [↑](#footnote-ref-4)
5. Для групповых проектов оценочный лист заполняется на каждого участника группы. [↑](#footnote-ref-5)
6. Используются только необходимые элементы, если какой-то элемент не используется, то в соответствующей строке ставится прочерк; при необходимости могут быть добавлены специальные элементы. [↑](#footnote-ref-6)